

## Оригинал:

- Tiago Forte, Summary по книге «How To Take Smart Notes: 10 Principles to Revolutionize Your Note-Taking and Writing»
- <https://fortelabs.co/blog/how-to-take-smart-notes/>

## Принцип №1: Письмо - это не результат мышления; это среда, в которой происходит мышление

Написание начинается не тогда, когда мы садимся и помещаем один абзац за другим на экране или странице. Он начинается намного раньше, когда мы делаем заметки о статьях или книгах, которые читаем, подкастах или аудиокнигах, которые слушаем, а также об интересных беседах и жизненном опыте, которые у нас есть.

Эти заметки создаются как побочный продукт чтения, которое мы в любом случае уже делаем. Даже если вы не стремитесь разработать великую теорию, вам нужен способ систематизировать свои мысли и отслеживать потребляемую информацию.

Если вы хотите узнать и запомнить что-то надолго, вы должны это записать. Если вы хотите понять идею, вы должны перевести ее своими словами. Если нам все равно придется это писать, почему бы не использовать это для создания ресурсов для будущих публикаций?

Письмо предназначено не только для провозглашения полностью сформированных мнений, но и для выработки мнений, которыми стоит делиться в первую очередь.

Письмо хорошо помогает улучшить мышление, потому что заставляет вас более глубоко заниматься тем, что вы читаете. То, что вы читаете больше, автоматически не означает, что у вас есть больше или лучшие идеи. Это похоже на обучение плаванию - вы должны учиться, делая это, а не просто читая об этом.

Таким образом, задача письма, а также обучения состоит не столько в том, чтобы научиться, сколько в том, чтобы понять, поскольку вы уже выучили то, что понимаете. Когда вы действительно что-то понимаете, это связано с сеткой взаимосвязанных идей и значений, что значительно упрощает запоминание.

Например, вы можете запомнить тот факт, что артерии красные, а вены - синие. Но только когда вы поймете, **почему** - артерии несут богатую кислородом кровь от сердца к остальному телу, а вены несут кровь с низким содержанием кислорода обратно к сердцу - этот факт имеет значение. И как только мы установим эту значимую связь между идеями, ее трудно **не** вспомнить.

Проблема в том, что смысл чего-либо не всегда очевиден. Он требует **проработки** - нам нужно скопировать, перевести, переписать, сравнить, сопоставить и описать новую идею в наших собственных терминах. Мы должны взглянуть на идею с разных точек зрения и ответить на такие вопросы, как «Как этот факт соотносится с другими, которые я уже знаю?» и «Как можно объяснить это явление с помощью этой теории?» или «Как этот аргумент соотносится с этим?»

Выполнить эти задачи чрезвычайно сложно в пределах нашей головы. Нам нужна внешняя среда, в которой мы могли бы выполнить эту проработку, и письмо является самым эффективным и удобным из когда-либо изобретенных.

## Принцип № 2: **Делайте свою работу так, как будто письмо - это единственное, что имеет значение**

Второй принцип еще больше расширяет предыдущий: вы работаете так, как будто письмо - это единственное, что имеет значение.

В академических и научных кругах практически все исследования нацелены на последующую публикацию. Аренс отмечает, что «в академических кругах не существует такого понятия, как частные знания (private). Идея, которую держат в секрете, так же хороша, как и идея, которой у вас никогда не было».

Цель исследований - получение **общедоступных** знаний, которые могут быть тщательно изучены и проверены. Чтобы это произошло, это нужно записать. А когда это сделано, то, что имел в виду автор, не имеет значения - важны только фактические слова, написанные на странице.

Этот принцип требует от нас расширения нашего определения «публикации» за пределы обычного узкого смысла. Немногие люди когда-либо опубликуют свою работу в академическом журнале или даже в блоге. Но все, что мы записываем и делимся с кем-то другим, имеет значение: заметки, которыми мы делимся с другом, домашнее задание, которое мы отправляем профессору, электронные письма, которые мы пишем нашим коллегам, и презентации, которые мы проводим для клиентов, - все это считается общедоступным.

Это может показаться радикальным принципом. Должны ли мы публиковать даже те идеи, с которыми мы только что столкнулись, или мнения, сформированные наполовину, или дикие теории, которые мы не можем обосновать? Действительно ли нам нужно еще больше людей, транслирующих в Интернете непродуманные мнения и теории?

Но важной частью является принцип: работайте **так, как будто** письмо – это единственное, что имеет значение. Наличие чёткой, осязаемой цели при потреблении информации полностью меняет ваше отношение к ней. Вы станете более сосредоточенным, более любопытным, более строгим и более требовательным. Вы не будете тратить время на то, чтобы записывать каждую деталь, пытаясь идеально записать все, что было сказано. Вместо этого вы постараетесь как можно эффективнее изучить основы, чтобы добраться до точки, где возникают открытые вопросы, поскольку это единственные вопросы, о которых стоит писать.

Почти каждый аспект вашей жизни изменится, если вы будете жить так, как будто вы работаете над публикацией. Вы будете читать по-другому, уделяя больше внимания тем частям, которые наиболее важны для аргументации, которую вы строите. Вы будете задавать более острые вопросы, больше не будете удовлетворяться расплывчатыми объяснениями или логическими скачками. Вы, естественно, будете искать места для презентации своей работы, поскольку получаемая вами обратная связь, как ничто другое, продвинет ваше мышление

вперед. Вы начнете действовать более осознанно, думая на несколько шагов дальше того, что вы читаете, чтобы рассмотреть его последствия и потенциал.

Целенаправленная практика - лучший способ стать лучше в чем-либо, и в этом случае вы сознательно тренируете самый фундаментальный навык из всех: мышление. Даже если вы на самом деле никогда не опубликуете ни одной строчки, вы значительно улучшите каждый аспект своего мышления, если будете делать все так, как будто ничего не имеет значения, кроме письма.

### Принцип № 3: Никто никогда не начинает с нуля

Один из самых разрушительных мифов о творчестве заключается в том, что оно начинается с нуля. Пустая страница, белый холст, пустой танцпол: наши самые романтические и универсальные художественные мотивы, кажется, предполагают, что «начинать с нуля» - это суть творчества.

Это убеждение подкрепляется тем, как обычно преподают письмо: нам говорят «выбрать тему» в качестве необходимого первого шага, затем провести исследование, обсудить и проанализировать его и, наконец, прийти к заключению.

Но как вы можете выбрать интересную тему, не прочитав о ней? Вы должны погрузиться в исследование еще до того, как научитесь формулировать хороший вопрос. И решение почитать об одной теме, а не о другой, тоже не возникает из воздуха. Обычно это происходит на основе существующего интереса или понимания. Правда в том, что любое интеллектуальное начинание начинается с предшествующей концепции.

Это напряжение, лежащее в основе творческого процесса: вы должны исследовать, **прежде** чем выбрать, о чем вы будете писать. В идеале, вы должны начать исследование задолго до этого, чтобы у вас были недели, месяцы и даже годы богатого материала для работы, как только вы определитесь с темой. Вот почему так важна внешняя система для записи ваших исследований. Это не только улучшит ваш писательский процесс; это делает его возможным.

И все эти предварительные исследования также включают в себя письмо. По мере чтения мы накапливаем постоянно растущий запас внешних мыслей. Когда приходит время создавать продукт, мы не следуем слепо придуманному плану, вырванному из нашего ненадежного мозга. Мы смотрим в свои заметки и следуем нашим интересам, любопытству и интуиции, которые формируются в процессе чтения, размышления, обсуждения и ведения записей. Нам больше никогда не придется сталкиваться с этим пустым экраном с невозможным требованием «подумать о чем-то, о чем написать».

На самом деле никто никогда не начинает с нуля. Все, что они придумывают, должно исходить из предыдущего опыта, исследований или другого понимания. Но поскольку они не учитывали этот факт, они не могут отследить идеи до их истоков. У них нет ни подтверждающих материалов, ни точных источников. Поскольку они не делали заметок с самого начала, им приходится либо начинать с чего-то совершенно нового (что рискованно), либо повторять свои шаги (что скучно).

Неудивительно, что почти каждое руководство по написанию текстов начинается с «мозгового штурма». Если у вас нет заметок, у вас нет другого выхода. Но это немного похоже на то, как финансовый консультант говорит 65-летнему человеку начать откладывать на пенсию - слишком мало, слишком поздно.

Ведение заметок позволяет вам освободиться от традиционного линейного пути письма. Оно позволяет систематически извлекать информацию из линейных источников, смешивать и перетряхивать их вместе, пока не появятся новые закономерности, а затем превращать их обратно в линейные тексты для потребления другими.

Вы поймёте, что добились успеха, когда проблема недостатка тем для написания сменится проблемой избытка тем. Когда вы, наконец, придёте к решению, о чем писать, вы уже будете принимать это решение снова и снова на каждом шагу на этом пути.

#### **Принцип №4: Наши инструменты и методы ценны лишь настолько, насколько ценен рабочий процесс**

Тот факт, что письмо не является линейным процессом, не означает, что мы должны делать это бессистемно. Нам нужен **рабочий процесс** - повторяющийся процесс сбора, систематизации и обмена идеями.

Написание текстов часто преподается как набор «советов и приемов» - мозгового штурма, составления плана, использования структуры из трех абзацев, повторения основных положений, использования ярких примеров, установка таймера. Каждый из них по отдельности может иметь смысл, но без целостного представления о том, как они сочетаются друг с другом, они добавляют больше работы, чем экономят. Каждая дополнительная техника становится отдельным проектом, не продвигая нас вперед целиком. Вскоре вся эта мешанина техник разваливается под собственным весом.

Только когда вся работа становится частью интегрированного процесса, она становится чем-то большим, чем сумма её частей. Даже самые лучшие техники не принесут пользы, если они используются противоречивым образом. Вот почему slip-box - это не еще одна техника. Это система, в которой все техники связаны друг с другом.

Хорошие системы не добавляют опций и функций; они устраняют сложности и отвлекающие факторы от основной работы - мышления. Не отвлекающийся мозг и надежный набор заметок - это почти все, что нам нужно. Все остальное – это просто беспорядок.

#### **Принцип № 5: Стандартизация способствует творчеству**

Аренс использует прекрасную аналогию того, как изобретение морских контейнеров произвело революцию в международной торговле, чтобы продемонстрировать роль заметок в современном письме.

Контейнерные перевозки - это простая идея: доставлять товары в стандартных контейнерах, вместо того, чтобы беспорядочно загружать их на корабли, как это делалось всегда. Но потребовалось несколько неудачных попыток, прежде чем этот способ стал успешным,

потому что на самом деле речь шла не о контейнере, который, в конце концов, был просто ящиком.

Потенциал грузового контейнера был раскрыт только тогда, когда **все остальные звенья** транспортной цепочки поставок были изменены для его размещения. От производства до упаковки и окончательной доставки - все конструкции кораблей, кранов, грузовиков и портов должны были согласовываться с движущимися контейнерами как можно быстрее и эффективнее. Как только это было сделано, международное судоходство резко выросло, подготовив почву для превращения Азии в экономическую державу среди многих других исторических изменений.

Многие люди до сих пор делают заметки, если вообще делают, спонтанным, случайным образом. Если они видят красивое предложение, они подчеркивают его. Если они хотят сделать комментарий, они пишут его на полях. Если у них есть хорошая идея, они записывают ее в блокнот под рукой. И если статья кажется достаточно важной, они могут попытаться сохранить отрывок. Это оставляет их с множеством разных видов заметок в самых разных местах и форматах. Это означает, что когда приходит время писать, они сначала должны предпринять масштабный проект по сбору и систематизации всех этих разрозненных заметок.

Заметки подобны транспортным контейнерам для идей. Вместо того, чтобы изобретать новый способ делать заметки для каждого прочитанного вами источника, каждый раз используйте полностью стандартизированный и предсказуемый формат. Неважно, что содержат заметки, к какой теме они относятся или через какой носитель они прибыли - вы относитесь к каждой заметке одинаково.

Именно эта стандартизация заметок позволяет накопить критическую массу в одном месте. Без стандартного формата, чем больше становится коллекция, тем больше времени и энергии приходится тратить на то, чтобы разобраться в постоянно растущих несоответствиях между ними. Общий формат устраняет ненужную сложность и избавляет от лишних догадок. Как и LEGO, стандартизированные заметки можно легко перемешивать и собирать в бесконечные конфигурации, не теряя из виду то, что они содержат.

Тот же принцип применяется к этапам обработки наших заметок. Учтите, что ни один шаг в процессе превращения сырых идей в законченные тексты не является особенно сложным. Во-первых, записывать заметки не так уж и сложно. При этом превращение группы заметок в набросок не так уж и сложно. Также нетрудно превратить рабочий план, полный соответствующих аргументов, в черновик. А довести хорошо продуманный черновой набросок до окончательного - тривиально.

Итак, если каждый отдельный шаг настолько прост, почему мы находим общий опыт написания текстов таким изнурительным? Потому что мы стараемся делать все шаги сразу. Каждое из действий, составляющих «письмо» - чтение, размышление, выработка идей, установление связей, различение терминов, поиск правильных слов, структурирование, организация, редактирование, исправление и переписывание - требует совершенно разных видов внимания.

Корректурa требует очень сфокусированного внимания, ориентированного на детали, в то время как выбор слов, которые нужно записать в первую очередь, может потребовать более открытого, свободно плавающего внимания. Когда мы ищем интересные связи между заметками, нам часто нужно находиться в игровом, любопытном состоянии ума, в то время как при приведении их в логический порядок наше состояние ума, вероятно, должно быть более серьезным и точным.

Slip-box - это основа процесса, описанного выше. Он предоставляет место, где можно создавать, обрабатывать и сохранять отдельные пакеты работы до тех пор, пока мы в следующий раз не будем готовы направить этот особый вид внимания. Он намеренно отделяет нас от того, что мы написали, что необходимо для объективной оценки. Намного легче переключаться между ролью создателя и критика, когда между ними есть четкое разделение, и вам не нужно делать и то, и другое одновременно.

Стандартизация и упорядочивание формата наших заметок и этапов их обработки позволяет вывести на передний план настоящую работу: думать, размышлять, писать, обсуждать, тестировать и делиться (sharing). Это та работа, которая увеличивает ценность, и теперь у нас есть время делать ее более эффективно.

## **Принцип № 6: Наша работа становится лучше только тогда, когда мы получаем качественную обратную связь**

Рабочий процесс похож на химическую реакцию: он может питаться самим собой, становясь благотворным циклом, в котором положительный опыт понимания текста мотивирует нас взяться за следующую задачу, что помогает нам лучше справляться с тем, что мы делаем, что в свою очередь повышает вероятность того, что мы будем получать удовольствие от нашей работы, и так далее.

Ничто так не мотивирует нас, как становиться лучше в том, что мы делаем. И мы можем стать лучше только тогда, когда намеренно подвергаем нашу работу качественной обратной связи.

Существует множество форм обратной связи, как внутренней, так и внешней - от сверстников, учителей, из социальных сетей и от перечитывания наших собственных сочинений. Но заметки - это единственный вид обратной связи, который доступен в любое время, когда вам это нужно. Это единственный способ целенаправленно практиковать свои мыслительные и коммуникативные навыки несколько раз в день.

Легко думать, что мы понимаем концепцию, пока не попытаемся выразить ее своими словами. Каждый раз, когда мы пытаемся, мы практикуем основной навык проницательности: отличать действительно важные части от тех, которые не имеют значения. Чем лучше мы это делаем, тем эффективнее и приятнее становится наше чтение.

Обратная связь также помогает нам скорректировать наши ожидания и предположения о том, сколько мы можем сделать за час или день. Вместо того, чтобы сесть за аморфную задачу «писать», мы посвящаем каждую рабочую сессию конкретным задачам, которые можно выполнить в разумные сроки: напишите три заметки, просмотрите два абзаца, проверьте пять

источников для эссе и т. д. В конце дня, мы точно знаем, сколько мы достигли (или не достигли), и можем соответствующим образом скорректировать наши будущие ожидания.

## Принцип № 7: Работайте над несколькими одновременными проектами

Только когда у вас есть несколько одновременных проектов и интересов, вы полностью реализуете потенциал системы внешнего мышления.

Вспомните, когда вы в последний раз читали книгу. Возможно, вы читали его с определенной целью - познакомиться с интересующей вас темой или найти идеи для проекта, над которым вы работаете. Каковы шансы, что книга содержит только те идеи, которые вы искали, и никаких других? Казалось бы, крайне низкие. Мы сталкиваемся с постоянным потоком новых идей, но лишь малая их часть будет полезна и актуальна для нас в данный момент.

Поскольку единственный способ узнать, какие идеи содержатся в книге, - это прочитать ее, вы можете также продуктивно читать и делать заметки. Если вы потратите немного больше времени на запись лучших идей, с которыми вы столкнетесь - независимо от того, знаете ли вы, как они будут использоваться в конечном итоге, - значительно увеличиваются шансы, что вы «наткнетесь» на них в будущем.

Способность увеличить вероятность таких случайных встреч в будущем - мощная сила, потому что лучшие идеи, как правило, - это те, которых мы не ожидали. Самые интересные темы - это те, о которых мы не планировали узнавать. Но мы можем предвидеть **этот** факт и настроить наше будущее на высокую вероятность продуктивных «несчастных случаев».

## Принцип №8: Упорядочивайте свои заметки по контексту, а не по теме

Теперь, когда вы собираете заметки о своем чтении, как вам их организовать?

Классическая ошибка - разбивать их на все более конкретные темы и подтемы. Это делает процесс менее сложным, но быстро становится подавляющим. Чем больше накапливается заметок, тем меньше и уже становятся подтемы, что ограничивает вашу способность видеть значимые связи между ними. При таком подходе, чем больше у вас собраний заметок, тем менее доступными и полезными они становятся.

Вместо того, чтобы организовывать по темам и подтемам, гораздо эффективнее организовывать по **контексту**. В частности, **контекст, в котором он будет использоваться**. Главный вопрос при принятии решения о том, где что-то разместить, звучит так: «В каком контексте я захочу снова наткнуться на это?»

Другими словами, вместо того, чтобы хранить вещи в соответствии с тем, откуда они пришли, вы сохраняете их в соответствии с тем, куда они направляются. В этом существенная разница между организацией **как библиотекарь** и организацией **как писатель**.

Библиотекарь спрашивает: «Где я должен **хранить** эту заметку?» Их цель - поддерживать доступную для всех таксономию знаний, а это значит, что они должны использовать только самые очевидные категории. Они могут делать примечания к статье по психологии под заголовками «неверные суждения», «экспериментальная психология» или «эксперименты».

Это хорошо работает для библиотеки, но не для писателя. Никакую стопку заметок, равномерно подшитых под рубрикой «психология», не будет легко превратить в бумагу. Нет никаких вариаций или разногласий, из которых мог бы возникнуть интересный аргумент.

Писатель спрашивает: «При каких обстоятельствах я захочу наткнуться на эту заметку?» Они подадут её под статью, которую пишут, на конференции, на которой выступают, или под текущим сотрудничеством с коллегой. Это конкретные краткосрочные результаты, а не абстрактные категории.

Организация по контексту требует некоторого размышления. Ответ не всегда очевиден сразу. Книга о личных финансах может заинтересовать меня по совершенно другим причинам, если я политик, работающий над предвыборной речью, финансовый советник, пытающийся помочь клиенту, или экономист, разрабатывающий денежно-кредитную политику. Если я сталкиваюсь с новым инженерным методом, он может быть полезен по совершенно разным причинам в зависимости от того, работаю ли я над учебником по инженерному делу, над небоскребом или ракетным ускорителем.

Писатели не думают о единственном «правильном» месте для фрагмента информации. Они имеют дело с «обрывками», которые часто можно перепрофилировать и повторно использовать в других местах. Отброшенные побочные продукты одного произведения могут стать основными столпами следующего. Slip-box - это инструмент мышления, а не энциклопедия, поэтому полнота не важна. Единственные пробелы, о которых нам нужно беспокоиться, - это пробелы в окончательной рукописи, над которой мы работаем.

Сохраняя все побочные продукты нашего письма, мы собираем весь будущий материал, который нам может понадобиться, в одном месте. Такой подход настраивает ваше будущее "Я" на все необходимое, чтобы работать как можно более решительно и эффективно. Вам не нужно будет пролистывать папку за папкой в поисках всех необходимых источников. Вы уже проделали эту работу.

## **Принцип №9: Всегда следуйте по наиболее интересному пути**

Аренс отмечает, что в большинстве случаев ученики терпят неудачу не из-за отсутствия способностей, а из-за того, что они теряют личную связь с тем, что они изучают:

«Когда даже очень умные студенты терпят неудачу в учебе, это чаще всего происходит из-за того, что они перестают видеть смысл в том, что они должны были изучать (cf. Balduf 2009), не могут установить связь со своими личными целями (Glynn et al. 2009) или не имеют возможности самостоятельно и на своих условиях контролировать свои собственные исследования (Reeve and Jan 2006; Reeve 2009)».

Вот почему мы должны уделять как можно больше времени работе над тем, что нам интересно. Это не индальгенция. Это важная часть того, чтобы сделать нашу работу устойчивой и, следовательно, успешной.

Этот совет противоречит типичному подходу к планированию, которому нас учат. Нам говорят заранее и подробно «составить план». Тогда успех измеряется тем, насколько строго



мы придерживаемся этого плана. Наши меняющиеся интересы и мотивации должны игнорироваться или пресекаться, если они мешают осуществлению плана.

История науки полна историй случайных открытий. Аренс приводит в пример команду, открывшую структуру ДНК. Все началось с гранта, но не с гранта на изучение ДНК. Им были выделены средства на поиск лечение рака. В процессе работы команда следовала их интуиции и интересу, параллельно разрабатывая фактическую исследовательскую программу (Rheinberger 1997). Если бы они неукоснительно придерживались своего первоначального плана, они, вероятно, не открыли бы лекарство от рака и уж точно не обнаружили бы структуру ДНК.

Планы призваны помочь нам почувствовать контроль. Но гораздо важнее **на самом деле контролировать** ситуацию, а это значит иметь возможность направлять нашу работу в направлении того, что мы считаем интересным и актуальным. Согласно исследованию 2006 года профессора психологии Арлена Моллера: «Когда люди испытывали чувство автономии в отношении выбора [над чем работать], их энергия для последующих задач не уменьшалась» (Moller 2006, 1034). Другими словами, когда у нас есть выбор, над чем и когда работать, для этого не требуется столько силы воли.

Наше чувство мотивации зависит от постоянного продвижения вперед. Но в творческой работе вопросы меняются и появляются новые направления. Такова природа прозрения. Поэтому мы не хотим работать в рамках жесткого рабочего процесса, которому угрожают непредвиденные обстоятельства. Нам нужно иметь возможность вносить небольшие, постоянные корректировки, чтобы поддерживать наш интерес, мотивацию и работу в соответствии.

Разбивая работу по написанию на отдельные этапы, получая быструю обратную связь по каждому из них и всегда следуя по пути, который обещает наиболее глубокое понимание, неожиданные идеи могут стать движущей силой нашей работы.

Луман никогда не заставлял себя делать что-либо и делал только то, что давалось ему легко: «Когда я на мгновение застреваю, я оставляю это и делаю что-то другое.» Как и в боевых искусствах, если вы сталкиваетесь с сопротивлением или противодействующей силой, вы не должны противодействовать им, а вместо этого перенаправляйте их к другой продуктивной цели.

## Принцип № 10: Сохраняйте противоречивые идеи

Работа с slip-box естественным образом приводит нас к сохранению противоречивых или парадоксальных идей.

Гораздо легче развить аргумент на основе живого обсуждения плюсов и минусов, чем на основе односторонних аргументов и идеально подходящих цитат.

Наш единственный критерий того, что нужно сохранить, - это то, связано ли это с существующими идеями и дополняет ли обсуждение. Когда мы фокусируемся на открытых связях, опровергающие или противоречивые данные внезапно становятся очень ценными. Это

часто поднимает новые вопросы и открывает новые пути для исследования. Опыт того, что один фрагмент данных полностью изменит вашу точку зрения, может быть воодушевляющим.

Настоящий враг независимого мышления - не какой-либо внешний авторитет, а наша собственная инерция. Нам нужно найти способы противодействовать **предвзятости подтверждения** - нашей тенденции принимать во внимание только ту информацию, которая подтверждает то, во что мы уже верим. Нам необходимо регулярно сталкиваться с нашими ошибками, ошибками и недопониманием.

Делая заметки по широкому кругу источников и в объективных форматах, которые существуют за пределами нашей головы, мы тренируемся в умении видеть то, что есть на самом деле, и описывать это ясно и фактически. Сохраняя идеи, которые несовместимы друг с другом и не обязательно подтверждают то, что мы уже думаем, мы приучаем себя со временем разрабатывать тонкие теории, а не сразу делать выводы.

Играя с концепцией, расширяя, переосмысливая и переделывая ее, мы меньше привязываемся к тому, как она была изначально представлена. Мы можем извлечь определенные аспекты или детали для нашего собственного использования. Имея в своем распоряжении такое количество идей, нам больше не угрожает возможность того, что новая идея подорвет существующие.

## Не просто чувствуй себя умнее. Станьте умнее.

Работа со slip-box может разочаровывать, потому что вы постоянно сталкиваетесь с пробелами в своем понимании. Но в то же время это увеличивает шансы на то, что вы действительно продвинете работу вперед.

Тогда наш выбор - хотим ли мы **чувствовать себя** умнее или **стать** умнее.

Студентам в большинстве учебных заведений не рекомендуется самостоятельно выстраивать сеть связей между различными видами информации. Их не учат, как систематизировать самые лучшие и наиболее релевантные знания, с которыми они сталкиваются в долгосрочной перспективе по многим темам. Самое трагичное, что их не учат следовать своим интересам и выбирать наиболее перспективный путь в своих исследованиях.

В конечном счете, обучение не должно сводиться к накоплению знаний, как золотых монет. Речь идет о том, чтобы стать другим человеком с другим образом мышления. Прелесть этого подхода в том, что мы эволюционируем вместе с нашими slip-box: мы создаем те же связи в своей голове, что и сознательно развиваем их в своём slip-box. В таком случае письмо лучше всего рассматривать не только как инструмент размышления, но и как инструмент для личностного роста.

-----

## 8 шагов для умных заметок

Аренс рекомендует следующие 8 шагов для заметок:

- Делайте мимолетные заметки
- Делайте литературные заметки
- Делайте постоянные заметки
- Теперь добавьте свои новые постоянные заметки в slip-box.
- Разрабатывайте свои темы, вопросы и исследовательские проекты снизу вверх прямо из slip-box
- Выберите тему, о которой хотите написать, прямо из slip-box
- Превратите свои заметки в черновик
- Редактируйте и корректируйте свою рукопись

Он отмечает, что у Лумана было два slip-boxes: первый - "библиографический" - содержал краткие заметки о содержании прочитанной литературы с указанием источника; второй - "основной" - содержал идеи и теории, которые он разработал на основе этих источников. Оба были деревянными ящиками с бумажными index cards.

Луман различал три вида заметок, которые попадали в его slip-boxes: мимолетные заметки, литературные заметки и постоянные заметки.

### 1. ДЕЛАЙТЕ МИМОЛЕТНЫЕ ЗАМЕТКИ

Мимолетные заметки - это быстрые, неформальные записи о любой мысли или идее, пришедшей вам в голову. Они не обязательно должны быть четко организованы, да и вообще не должны. Они не предназначены для подробного изложения идеи, а служат скорее напоминанием о том, что пришло вам в голову.

### 2. ДЕЛАЙТЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ЗАМЕТКИ

Второй тип заметок известен как "литературные заметки". По мере чтения Луман записывал на index cards основные моменты, которые он не хотел забыть или которые, по его мнению, он мог бы использовать в своей работе, с библиографическими данными на обороте.

Аренс предлагает четыре рекомендации по составлению литературных заметок:

1. Будьте предельно избирательны в том, что вы решите сохранить
2. Делайте общую заметку как можно короче
3. Используйте свои собственные слова, а не копируйте цитаты дословно
4. Записывайте библиографические сведения об источнике.

### 3. ДЕЛАЙТЕ ПОСТОЯННЫЕ ЗАМЕТКИ

Постоянные заметки - это третий тип заметок, они составляют долгосрочные знания, которые и придают slip-box его ценность.

Этот шаг начинается с просмотра первых двух типов заметок, которые вы создали: мимолетных заметок и литературных заметок. Аренс рекомендует делать это примерно раз в день, пока вы полностью не забыли, что они содержат.

Просматривая их, подумайте, как они связаны с вашими исследованиями, текущими мыслями или интересами. Цель состоит не только в **сборе** идей, но и в **развитии** аргументов и дискуссий с течением времени. Если вам нужно подтолкнуть свою память, просто просмотрите существующие темы в своем slip-box, поскольку он уже содержит только то, что вас интересует.

Вот несколько вопросов, которые стоит задать себе, превращая мимолетные и литературные заметки в постоянные:

- Как новая информация противоречит, исправляет, поддерживает или дополняет то, что я уже знаю?
- Как я могу объединить идеи, чтобы получить что-то новое?
- Какие вопросы вызывают эти новые идеи?

По мере того, как ответы на эти вопросы приходят в голову, записывайте каждую новую идею, комментарий или мысль в отдельную заметку. Если вы пишете на бумаге, пишите только на одной стороне, чтобы вы могли быстро просмотреть свои заметки, не переворачивая их.

Пишите эти постоянные заметки, как будто вы пишете для кого-то другого. То есть используйте полные предложения, раскрывайте свои источники, делайте явные ссылки и старайтесь быть максимально точными и краткими.

По завершении этого шага выбросьте (или удалите) мимолетные заметки из шага 1 и перенесите литературные заметки из шага 2 в свой библиографический slip-box.

#### 4. ДОБАВЬТЕ СВОИ ПОСТОЯННЫЕ ЗАМЕТКИ В SLIP-BOX

Пришло время добавить постоянные заметки, которые вы создали, в свой slip-box. Сделайте это, поместив каждую заметку позади связанной заметки (если она не относится ни к каким существующим заметкам, добавьте ее в самый конец).

По желанию вы также можете:

- Добавить ссылки на связанные заметки (и из них)
- Добавить их в «указатель» - заметку особого типа, которая служит «оглавлением» и точкой входа для важной темы, включая отсортированный набор ссылок по теме.

Каждый из вышеперечисленных методов - это способ создания внутреннего пути через ваш slip-box. Подобно гиперссылкам на веб-сайте, они дают вам множество способов связать идеи друг с другом. Переходя по ссылкам, вы сталкиваетесь с новыми, отличными от тех, с которых начали, перспективами.

Луман писал свои заметки с большой тщательностью, не сильно отличаясь от своего стиля в окончательной рукописи. Чаще всего новые заметки становились частью существующих направлений мыслей. Он добавлял ссылки на другие заметки как в близлежащих, так и в удаленных областях. Редко какая заметка оставалась изолированной.

## 5. РАЗРАБАТЫВАЙТЕ СВОИ ТЕМЫ, ВОПРОСЫ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ СНИЗУ ВВЕРХ, НЕ ВЫХОДЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ SLIP-BOX

Благодаря такому количеству стандартизированных заметок, организованных в едином формате, вы теперь можете свободно развивать идеи «снизу вверх». Посмотрите, что есть, чего не хватает и какие вопросы возникают. Ищите пробелы, которые можно заполнить с помощью дальнейшего чтения.

Если и когда это необходимо, вы можете создать еще одну заметку особого типа - «обзорная» заметка. Эти заметки обеспечивают «взгляд с высоты птичьего полета» на тему, которая уже разработана до такой степени, что требуется общая картина. Обзорные заметки помогают структурировать ваши мысли и могут рассматриваться как промежуточный этап в работе над рукописью.

## 6. ВЫБЕРИТЕ ТЕМУ, О КОТОРОЙ ХОТИТЕ НАПИСАТЬ, ИЗ SLIP-BOX

Вместо того, чтобы придумывать тему или тезис заранее, вы можете просто заглянуть в свой slip-box и поискать то, что вас больше всего заинтересует. Ваше письмо будет основано на том, что у вас уже есть, а не на беспочвенных догадках о том, что может содержать литература, которую вы собираетесь читать. Проследите связи между заметками и соберите все подходящие заметки по найденной вами теме.

## 7. ПРЕВРАТИТЕ СВОИ ЗАМЕТКИ В ЧЕРНОВИК

Не просто копируйте свои заметки в рукопись. **Превратите** их в нечто связанное и включите в контекст вашего аргумента. Обнаружив дыры в аргументации, заполните их или измените аргументацию.

## 8. РЕДАКТИРУЙТЕ И КОРРЕКТИРУЙТЕ СВОЮ РУКОПИСЬ

С этого момента все, что вам нужно сделать, это доработать ваш черновик, пока он не будет готов к публикации.

Этот процесс создания заметок и установления связей не следует рассматривать как простое обслуживание. Поиск значимых связей - важная часть мыслительного процесса. Вместо того, чтобы образно исследовать наши воспоминания, мы буквально проходим через slip-box и формируем конкретные связи. Работая с реальными заметками, мы гарантируем, что наше мышление основано на сети фактов, продуманных идей и проверяемых ссылок.